



(apresentar em papel timbrado da empresa licitante)

ANEXO III

MODELO DE CARTA PROPOSTA

A CONTROLADORIA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE VILHENA - RO

A/C DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

**CENTRO ADMINISTRATIVO SENADOR DOUTOR TEOTÔNIO VILELLA
RUA RONY DE CASTRO PEREIRA, 3177 - BAIRRO JARDIM AMÉRICA,
MUNICÍPIO DE VILHENA/RO
FONE/FAX: (0XX) 69-3919-7082 -CEP:76.980.970**

Prezados Senhores,

Após criterioso exame e estudo do edital de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 002/2024/SEMMA** em referência, seus anexos e apensos, com os quais concordamos, vimos apresentar a nossa Proposta, de conformidade com as condições estabelecidas no referido Edital.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em consultoria para o desenvolvimento das atualizações e adequações dos projetos e estratégias para gestão, controle e destinação adequada de resíduos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, anexo I do Edital.

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Marca/ Modelo	VALOR TOTAL
1	Serviço de proposição de Fluxos, Instalações e Regulamentação de Responsabilidades para o Manejo de Resíduos da Construção Civil, consideradas as diretrizes definidas na lei 12.305/2010 em observância das Normas Brasileiras para o RCC (NBR 15.112, NBR 15.113, NBR 15.114 e acompanhamento das NBR 15.115 e NBR 15.116); neste tema deverão ser abordados: • Diagnóstico expedito de agentes	SERV	01			

	geradores, origem e destino, tipologias de resíduos, volumes gerados, carências e avanços existentes; • Definições para a regulamentação das responsabilidades de geradores e operadores com resíduos da construção civil; • Dimensionamento de instalações para o manejo e recuperação de resíduos, investimentos necessários para o manejo adequado e novos custos operacionais (para resíduos da construção civil, volumosos e resíduos verdes); • Especificações técnicas de equipamento para manejo de Resíduos da Construção Civil; • Orientações para o uso de agregados reciclados ou recuperados em obras e serviços da construção civil.					
2	Serviço de proposição de Estratégias e Procedimentos para a Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, considerando o plantel de contêineres disponível no município e as diretrizes definidas na lei 12.305/2010 e normas técnicas aplicáveis. À luz da experiência na elaboração de estratégias similares em municípios que já operem a coleta seletiva, devendo apresentar: • Diagnóstico expedito de tipologias de resíduos, volumes gerados, agentes geradores, origem e destino, carências e avanços existentes; • Levantamento da situação dos catadores de materiais recicláveis; • Reconhecimentos de agentes econômicos em cadeias produtivas locais receptoras de resíduos	SERV	01			

	recuperados (meio urbano e meio rural); • Planejamento das mudanças necessárias e definição das metas emergenciais, de curto, médio e longo prazo para universalização do sistema; • Dimensionamento das instalações (CMRR - Central Municipal de Recuperação de Resíduos e Rede de Ecopontos), investimentos necessários para o manejo adequado dos resíduos e novos custos operacionais. • Fornecimento de projetos referenciais de instalações para atendimento das coletas seletivas e o manejo diferenciado de resíduos, acompanhados de especificações e orçamento para execução: o Projeto referencial da CMRR - Central Municipal de Recuperação de Resíduos; o Projeto referencial do primeiro Galpão de Compostagem; o Projeto referencial primeiro Galpão de Triagem de Resíduos Secos; Projeto referencial do primeiro Ecoponto; o Projeto referencial de Estação de Transbordo de Rejeitos					
3	Serviço de assessoria para a inclusão dos aspectos anteriores em versão revisada do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, considerando as diretrizes definidas na lei 12.305/2010 e à luz da experiência das proponentes na elaboração de planos em municípios com ao menos 50 mil habitantes, devendo abordar: • Preparação de minuta com inclusão das novas estratégias de gerenciamento de resíduos definidas para a cidade; • Orientação para o processo de consulta e audiência públicas; • Consolidação de texto final	SERV	01			



	a ser publicado pela administração.					
VALOR TOTAL DO LOTE						

Nossa Proposta tem PREÇO fixado em R\$..... (.....), compostos e irrealizáveis de acordo com exigências do Edital. O prazo para execução dos serviços é de (.....) dias corridos, contados da ordem de serviços. O prazo de validade de nossa proposta é de (.....) dias, a partir da abertura da proposta.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente,

Atenciosamente,

.....

NOME DA EMPRESA

.....

ASSINATURA (S) DO (S) REPRESENTANTE (S) LEGAL (IS) DA EMPRESA
Pessoas, endereço, e-mail e telefone para contato